**Aanvragen reiskostenvergoeding ophalen rechtsbewijzen**

De hoogte van de vergoeding is afhankelijke van de manier van reizen:

Openbaar vervoer: op basis van de gemaakte kosten (bij reizen per trein gaan we uit van de 2e klasse)

Auto: ad € 0,19 per kilometer, uitgaande van de kortste route zoals aangegeven door de ANWB-routeplanner

De reiskosten worden betaald op het bij de gemeente Altena bekende bankrekeningnummer.

Aanvragen van een vergoeding voor gemaakte reiskosten in verband met het ophalen van rechtsbewijzen (inclusief ‘stickers’) kunt u doen door:

1. Een mail te sturen naar [leefgeld@gemeentealtena.nl](file:///%5C%5CALTFS001%5Chome%24%5Cwee357%5Cmijn%20documenten%5Cgemeente%20altena%5Csjablonen%5Cleefgeld%40gemeentealtena.nl)
2. Zet het volgende in de mail (in Nederlandse letters!):
* geef in de mail aan dat het gaat om een vergoeding van reiskosten in verband met het ophalen van een rechtsbewijs (‘sticker’);
* zet in de mail uw naam;
* zet in de mail uw adres en woonplaats;
* zet in de mail uw geboortedatum;
1. Stuur de volgende bijlagen mee bij de mail:
* Identiteitsbewijs;
* Bewijs van afspraak IND / afhaalbewijs van stickers of andere vorm van rechtsbewijs, inclusief adresgegevens locatie IND en namen uitgenodigden;
* Printscreen / uittreksel van de route via de ANWB-routeplanner (kortste route)

*óf*

kaartjes/printscreens van de openbaar vervoersbewijzen.

Let op: hebben wij niet alle noodzakelijke gegevens? Dan kunnen wij de reiskosten niet betalen.

**Вимагайте компенсацію на проїзд, збирайте юридичні документи**

Розмір відшкодування залежить від виду подорожі:

Громадський транспорт: на основі понесених витрат (під час подорожі поїздом ми припускаємо 2-й клас )

Автомобіль: 0,19 євро за кілометр, виходячи з найкоротшого маршруту, зазначеного планувальником маршрутів ANWB

Витрати на проїзд оплачуються на номер банківського рахунку, відомий муніципалітету Альтена.

Ви можете вимагати відшкодування транспортних витрат, понесених у зв’язку зі збором юридичних доказів (включно з «наклейками»):

1. електронний лист на [toleefgeld@gemeentealtena.nl](file:///%5C%5CALTFS001%5Chome%24%5Cwee357%5Cmijn%20documenten%5Cgemeente%20altena%5Csjablonen%5Cleefgeld%40gemeentealtena.nl)
2. Пошліть наступне ( голландськими літерами! ):
* вказати в електронному листі, що йдеться про відшкодування витрат на відрядження у зв’язку з отриманням правової довідки («стікера»);
* вкажіть своє ім'я в електронному листі;
* вказати свою адресу та місце проживання в електронному листі;
* вказати дату свого народження в електронному листі;
1. Надішліть наступні вкладення до електронної пошти:
* Ідентифікація;
* Підтвердження призначення IND/отримання наклейок або іншої форми юридичного підтвердження, включно з адресою розташування IND та іменами запрошених осіб;
* Екран друку / витяг маршруту через планувальник маршрутів ANWB (найкоротший маршрут)

*або*

квитки/ принт-скріни квитків на громадський транспорт.

Зверніть увагу: ми не маємо всієї необхідної інформації? Тоді ми не можемо оплатити витрати на проїзд.